



Verbandsgemeinde
EISENBERG (Pfalz)

Die Verbandsgemeinde Eisenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Bürokauffrau/-mann oder Industriekauffrau/-mann

(m/w/d)

als Sachbearbeiter im Bereich der Verbrauchsabrechnung Strom/Gas/Wasser. Die Vollzeitstelle ist befristet bis zum 31.12.2025.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Werksgebührenabrechnungen im Bereich Strom, Gas, Wasser und Abwasser
- Mitwirkung bei den Jahresabrechnungen
- Erfassung und Korrekturen von Stammdaten und Datenpflege
- Kundenberatung

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute PC-Kenntnisse in den Office-Programmen
- Kundenfreundlichkeit, Kommunikationsfähigkeit und Freude am Arbeiten im Team
- einschlägige Fachkenntnisse im energiewirtschaftlichen Bereich, der Finanzbuchhaltung und der Kostenrechnung wären wünschenswert

Wir bieten Ihnen alle Vorzüge eines öffentlichen Arbeitgebers:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V), Entgeltgruppe 5
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersversorgung und Zeitwertkonto
- Jahressonderzahlung
- Fahrradleasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf, Ihren Zeugnissen und einem Lichtbild, gerne auch per Mail, bis zum **25. August 2024** bei der

Verbandsgemeindeverwaltung Eisenberg (Pfalz)
- Personalabteilung -
Postfach 12 40
67299 Eisenberg (Pfalz)
mail: personalamt@vg-eisenberg.de

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Frey (Tel.: 06351/407-310) oder Frau Haag (Tel.: 06351/407-129) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen werden bei entsprechender Eignung vorrangig eingestellt.
Ihre Bewerbung wird nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften behandelt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.