

Die **KEEP GmbH Eisenberg** sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)



## **Bilanzbuchhalter(in) / Betriebswirt(in)**

oder ähnliche fachspezifische Ausbildung  
(m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Anwendung der Marktregeln Strom und des Energiedatenmanagements
- Überwachung und Sicherstellung von Bilanzierungsprozessen Sparte Strom
- Klärung von energierechtlichen Fragestellungen
- Durchführung der Netzentgeltkalkulation
- Energiebeschaffung Strom und Gas
- Abrechnung der BHKW – Anlagen nach dem KWKG

### Wir erwarten:

- Fundierte Kenntnis im Bereich des Regulierungsmanagements Strom
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Energiewirtschaft Sparte Strom
- Sehr gute MS Office – Kenntnisse
- Hohes Maß an Lern- und Veränderungsbereitschaft
- Unternehmerisches Denken
- Eigenverantwortung und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit

### Wir bieten Ihnen alle Vorzüge eines öffentlichen Arbeitgebers:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TV-V)
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersversorgung und Zeitwertkonto
- Jahressonderzahlung
- Fahrradleasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bewerben Sie sich mit Ihrem Lebenslauf, Ihren Zeugnissen und einem Lichtbild, gerne auch per Mail, bis zum **31. August 2024** bei der

### **Verbandsgemeindeverwaltung Eisenberg (Pfalz)**

**- Personalabteilung -**

**Postfach 12 40**

**67299 Eisenberg (Pfalz)**

**mail: [personalamt@vg-eisenberg.de](mailto:personalamt@vg-eisenberg.de)**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Lorentz (Tel.: 06351/407-122) oder Frau Petra Frey (Tel.: 06351/407-310) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen werden bei entsprechender Eignung vorrangig eingestellt.  
Ihre Bewerbung wird nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften behandelt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.